|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GROUPEMENT D’INTERET PUBLIC /****AGENCE DE L’EAU DU**  **NAKANBE****\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*** |  | **BURKINA FASO** |
| **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*****Unité-Progrès-Justice** |
| **COMITE DE BASSIN****\*\*\*\*\*\*\*** |  |
| **Commission des Aides et Finances** |
|  |
| **Tel : 25 30 98 71****BP : 95 Ziniaré**  |
| **Email :** dgaenakanbe@yahoo.fr |
| **Site Web : https//eaunakanbe.bf** |
|  |
|  |
|  |  |  |

**FORMULAIRE DE PRESENTATION DE PROJET**

**TABLE DES MATIERES**

[**1.** **FICHE SYNTHETIQUE** (1 page maximum) 3](#_Toc147916714)

[**1.1.** **Identification générale de l’organisation** 3](#_Toc147916715)

[**1.2.** **Identification sommaire du projet** 3](#_Toc147916716)

[**2.** **PRESENTATION DE L’ORGANISATION** 4](#_Toc147916717)

[**2.1** **IDENTITE DE L’ORGANISATION** 4](#_Toc147916718)

[**2.2** **ADRESSE COMPLETE DU SIEGE DE L’ORGANISATION** 4](#_Toc147916719)

[**2.3** **RESPONSABLES DU PROJET** 4](#_Toc147916720)

[**2.4** **MISSIONS ET ORGANISATION DE LA STRUCTURE** 4](#_Toc147916721)

[**2.5** **INFORMATIONS FINANCIERES CONCERNANT L’ORGANISATION** 5](#_Toc147916722)

[**2.6** **EXPERIENCES ANTERIEURES** 5](#_Toc147916723)

[**3.** **PRESENTATION DU PROJET** 6](#_Toc147916724)

[**3.1.** **CONTEXTE DU PROJET** 6](#_Toc147916725)

[**3.1.1.** **Contexte et justification du projet** 6](#_Toc147916726)

[**3.2.** **OBJECTIFS** 6](#_Toc147916727)

[**3.3.** **RESULTATS ATTENDUS** 6](#_Toc147916728)

[**3.4.** **IMPACT VISE DU PROJET** 6](#_Toc147916729)

[**3.5.** **PARTIES PRENANTES** 7](#_Toc147916730)

[**3.6.** **METHODOLOGIE/STRATEGIE DE MISE EN ŒUVRE** 7](#_Toc147916731)

[**3.7.** **CADRE LOGIQUE** 8](#_Toc147916732)

[**3.8.** **BUDGET PREVISIONNEL DETAILLE DU PROJET** 8](#_Toc147916733)

[**3.9.** **PILOTAGE ET SUIVI-EVALUATION** 8](#_Toc147916734)

[**3.10.** **CHRONOGRAMME DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES** 8](#_Toc147916735)

[**3.11.** **PRISE EN COMPTE DE GENRE** 9](#_Toc147916736)

[**3.12.** **COMMUNICATION** 9](#_Toc147916737)

[**3.13.** **DURABILITE DES ACQUIS** 9](#_Toc147916738)

[**ANNEXES :** 11](#_Toc147916739)

[**Annexe 1 : Budget détaillé** 11](#_Toc147916740)

1. **FICHE SYNTHETIQUE** (1 page maximum)
2. **Identification générale de l’organisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation/sigle |  |
| Type d’organisation  |  |
| N° de récépissé ou arrêté de création  |  |
| Date de création  |  |
| Adresse complète (E-mail, BP, téléphone …) |  |
| Zone d’intervention de l’organisation | Région (s) | Province (s) | Commune (s) | Village (s) |
|  |  |  |  |
| Nom et Prénom (s) du premier responsable (contacts) |  |
| Nombre de membres | Hommes | Femmes |  Total (Hommes et femmes) |
| 18 à 35 ans | >35 ans | 18 à 35 ans | >35 ans |
|  |  |  |  |  |

1. **Identification sommaire du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet |  |
| Zone d’intervention (Région, province, commune, ville / village) |  |
| Date de début (approx.) |  | Date de fin (approx.) |  |
| Objectifs |  |
| Résultats attendus |  |
| Subvention demandée  |  |
| Contribution |  |
| Budget total du projet |  |
| Nombre de bénéficiaires directs |  |

1. **PRESENTATION DE L’ORGANISATION**
2. **IDENTITE DE L’ORGANISATION**

Nom de l’organisation/sigle :

Statut juridique de l’organisation, numéro, date de publication :

**Joindre en annexe :**

* les documents d’enregistrement de l’organisation ;
* une copie des statuts de l’organisation ;
* et une liste complète des membres de l’organisation avec les contacts.
* Le PV de renouvellement s’il y a lieu
1. **ADRESSE COMPLETE DU SIEGE DE L’ORGANISATION**
* Situation géographique du siège de l’organisation (localisation exacte) :
* Numéro de téléphone (WhatsApp) :
* Boite postale :
* Adresse mail :
* Site Internet (site web, page facebook …) :
1. **RESPONSABLES DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Responsable de l’organisation** | **Responsable du projet**  | **Responsable financier** |
| **Nom** |  |  |  |
| **Prénom** |  |  |  |
| **Fonction**  |  |  |  |
| **Téléphone** |  |  |  |
| **WhatsApp** |  |  |  |
| **E-mail** |  |  |  |

1. **MISSIONS ET ORGANISATION DE LA STRUCTURE**

**Décrivez les objectifs généraux de la structure et les modes d’intervention.**

**Quelle est la structuration interne de l’organisation (organigramme) ?**

1. **INFORMATIONS FINANCIERES CONCERNANT L’ORGANISATION**

**Veuillez joindre en annexe :**

* **les derniers comptes approuvés de l’organisation : compte de résultat et bilan ;**
* **le budget prévisionnel pour l’exercice en cours ;**
* **une attestation de solde délivrée par une institution financière reconnue officiellement ;**
* **un relevé de compte délivré par une institution financière reconnue officiellement.**
* **Les documents justificatifs de la bonne capacité de gestion financière**

**NB : ce point concerne les maitres d’ouvrages privés.**

1. **EXPERIENCES ANTERIEURES**

**Quelles sont vos expériences dans ce type de projet (joindre les rapports concernant des projets déjà exécutés) ?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Expériences  | Localisation | Principaux résultats | Période |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**Quels sont vos principaux partenaires (institutionnels/ONG/entreprises…) locaux, nationaux ou internationaux ?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | Partenaires | Nature du partenariat | Nom et coordonnées |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**Veuillez joindre en annexe le dernier rapport d’activité de la structure.**

1. **PRESENTATION DU PROJET**

**Titre du projet :**

**Durée du projet prévue (mois ) :**

**Date de début prévue :** **Date de fin prévue :**

**Localisation (Région, Province, Commune, Ville/Village)** :

1. **CONTEXTE DU PROJET**
2. **Contexte et justification du projet**
* **Pertinence du projet**

Expliquer la raison d’être du projet, notamment sa contribution en termes d’adaptation au changement climatique liée à une gestion/protection optimale et durable des ressources en eau.

Décrivez la pertinence du projet par rapport aux actions menées dans la zone par d’autres acteurs (ONG, fondations, organisations internationales…) et par rapport à la stratégie de mise en œuvre de la GIRE dans l’espace de compétence de l’AEN.

Décrire les enjeux ou les problématiques en lien avec l’adaptation au changement climatique lié à la gestion des ressources en eau qui justifient la mise en œuvre du projet. Identifier clairement la problématique centrale.

Décrire les textes règlementaires qui balisent le secteur d’intervention du projet.

* **Connaissance du milieu d’intervention**

Faire ressortir les forces, faiblesses, opportunités et menaces du milieu d’intervention.

Quels sont les risques principaux du projet (sociaux, institutionnels, économiques, organisationnels, etc.) ?

Décrire les principaux acteurs intervenant dans la zone d’intervention du projet en lien avec les ressources en eau et les bénéficiaires du projet

1. **OBJECTIFS**

**Présentez les objectifs du projet (faire ressortir l’objectif global et les objectifs spécifiques) :**

1. **RESULTATS ATTENDUS**

**Listez les résultats attendus.**

1. **IMPACT VISE DU PROJET**

**Quel impact visez-vous au niveau social, environnemental et économique pour le projet ?**

1. **PARTIES PRENANTES**

**Définir les parties prenantes et leurs rôles dans la mise en œuvre du projet.**

1. **METHODOLOGIE/STRATEGIE DE MISE EN ŒUVRE**

**Décrire la méthodologie de mise en œuvre en faisant ressortir l’implication des acteurs, l’approche de mise en œuvre, la gestion et coordination du projet, les risques et leurs gestion (mesure de mitigation)**

**Quels sont les moyens (humains, techniques, financiers, matériels) nécessaires pour la mise en œuvre du projet ?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Moyens** | **Existant** | **A rechercher** | **Observation** |
| **Humain (acteurs)** |  |  |  |
| **Matériels** |  |  |  |
| **Financiers**  |  |  |  |

1. **CADRE LOGIQUE**

| **Logique d'intervention** | **Intitulé** | **Coût de réalisation ( F CFA)** | **Indicateurs objectivement vérifiables** | **Source de vérification** | **Obstacles/****Risques** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectif global**  |  |  |  |  |  |
| **Objectif spécifique 1** |  |  |  |  |  |
| **OS1-Resultat 1** |  |  |  |  |  |
| OS1-R1-Activité 1 |  |  |  |  |  |
| OS1-R1-Activité 2 |  |  |  |  |  |
| …………. |  |  |  |  |  |
| **Objectif spécifique 2** |  |  |  |  |  |
| **OS2-Resultat 1** |  |  |  |  |  |
| OS2-R1-Activité 1 |  |  |  |  |  |
| OS2-R1-Activité 2 |  |  |  |  |  |
| ……………. |  |  |  |  |  |

1. **BUDGET PREVISIONNEL DETAILLE DU PROJET**

Le budget détaillé permettra de faire ressortir les principaux moyens proposés pour la mise en œuvre du projet. Il s’agit des acquisitions, des travaux, des prestations de services, locations, frais de missions, carburant, etc. un modèle de canevas de budget est joint en annexe pour la budgétisation des actions. Le soumissionnaire a obligation de respecter ce modèle de canevas.

1. **PILOTAGE ET SUIVI-EVALUATION**
	* 1. Dispositif de pilotage du projet

Décrire le dispositif de pilotage du projet.

* + 1. Suivi-évaluation du projet

Décrire le mécanisme de suivi et de l’évaluation du projet (en prenant en compte l’AEN).

*Matrice de suivi des indicateurs*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateurs** | **Unité** | **Cible** | **Valeur** | **Responsable**  | **Fréquence** |
| **……………………** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **CHRONOGRAMME DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES**

**Veuillez remplir le chronogramme suivant :**

Le chronogramme ci-dessous relate la programmation des activités dans le temps suivant leur numéro d’ordre énoncé ci-dessus mentionné (le tableau peut être présenté en paysage pour plus de lisibilité).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Mois  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | … | 18 |
| ↓Activités  |
| OS1R1-Activité 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OS1R1-Activité 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OS1R2-Activité 1… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OS1R2-Activité 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OS2R1-Activité 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OS2R1-Activité 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OS2R2-Activité 1… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Veuillez décrire brièvement en quoi consistent chacune des activités.**

**Avez-vous l’intention d’étendre/d’élargir/reproduire cette expérience ? Si oui, comment comptez-vous l’étendre/élargir ou reproduire ? Si non pourquoi ?**

1. **PRISE EN COMPTE DE GENRE**

**Comment votre projet intègre la dimension genre dans sa conduite et les résultats attendus ?**

1. **COMMUNICATION**

Comment allez-vous faire connaitre le projet et ses résultats ?

Comment comptez-vous assurer la visibilité du bailleur DANIDA et de l’AEN ?

Quels supports de communication utiliserez-vous pour valoriser les résultats et acquis du projet ?

1. **DURABILITE DES ACQUIS**

Décrire une perspective à long terme, le projet prévoit des actions pour la poursuite des acquis, des actions structurantes sont prévues, les actions pourront se poursuivre après la fin de la subvention.

Récapitulatif des documents à joindre en annexe :

* les documents d’enregistrement de l’organisation (récépissé/agrément, statuts et règlement intérieur, PV de renouvellement s’il y a lieu);
* les derniers comptes approuvés de votre organisation (compte de résultat et bilan) pour les **maitres d’ouvrages privés** et le dernier rapport d’activité de la structure (tout porteur de projet) ;
* une attestation de solde délivrée par une institution financière reconnue officiellement ;
* un relevé de compte délivré par une institution financière reconnue officiellement ;
* le budget prévisionnel pour l’exercice en cours les **maitres d’ouvrages privés ;**
* version numérique du budget prévisionnel détaillé du projet ( Excel) ;
* les preuves de mobilisation de la contrepartie (apport financier, apport de matériels) ;
* En cas de partenariat, joindre la lettre de l’implication du partenaire dans le projet.
* Les documents justificatifs de la capacité d’une bonne gestion financière

# **ANNEXES :**

## **Annexe 1 : Budget détaillé**

| **Désignation** | **Unité** |  |  **Coût unitaire**  | **Quantité** | **Coût total** | **Contribution**  | **Montant recherché** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |  (F. CFA)  |  | (F. CFA) |  (F. CFA)  | (F. CFA) |
|  | **OBJECTIF GLOBAL:………………………………………………………………………………………………………………………..** |
|  | **OBJECTIF SPECIFIQUE 1 (OS1):**  |
|  | **1.1. OS1-Resultat1 :…………………………………………..** |
|  | **1.1.1. OS1-R1- Activité 1 ………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| Tâche1…………………………………………………….. |   |   |   |  |   |   |   |
| Tâche 2…………………………………………………….. |   |   |   |  |   |   |   |
| … |   |   |   |  |   |   |   |
| **Sous total 1.1.1.** |  |  |   |   |
|  | **1.1.2. OS1-R1- Activité 2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| Tâche1…………………………………………………….. |   |   |   |  |   |   |   |
| Tâche 2…………………………………………………….. |   |   |   |  |   |   |   |
| … |   |   |   |  |   |   |   |
| **Sous total 1.1.2.** |  |  |   |   |
|  | **1.1.3. OS1-R1- Activité 3 ………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| …………………………………….. |   |   |   |  |   |   |   |
|  | **1.2. OS1- Résultat 2 :…………………………………………..** |
|  | **1.2.1. OS1-R2- Activité 1 …………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| Tâche1…………………………………………………….. |   |   |   |  |   |   |   |
| Tâche 2…………………………………………………….. |   |   |   |  |   |   |   |
| … |   |   |   |  |   |   |   |
| **Sous total 1.2.1.** |  |  |   |   |
|  | **1.2.2. OS1-R2- Activité 2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| Tâche1…………………………………………………….. |   |   |   |  |   |   |   |
| Tâche 2…………………………………………………….. |   |   |   |  |   |   |   |
| … |   |   |   |  |   |   |   |
| **Sous total 1.2.2.** |  |  |   |   |
|  | **1.2.3. OS1-R2- Activité 3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| …………………………………….. |   |   |   |  |   |   |   |
|  | **2. OBJECTIF SPECIFIQUE 2 (OS2):**  |
|  | **2.1. OS2- Resultat1 :…………………………………………..** |   |   |
|  | **2.1.1. OS2-R1- Activité 1 ………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| **Sous total 2.1.1.** |  |  |   |   |
|  | **2.1.2. OS2-R1- Activité 2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| **Sous total 2.1.2.** |  |  |   |   |
|  | **1.3. OS2-R1- Activité 3 ………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| …………………………………….. |   |   |   |  |   |   |   |
|  | **2.2. OS2-Résultat 2 …………………………………………..** |
|  | **2.2.1. OS2-R2- Activité 1 OS2-R2………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| **Sous total 2.2.1.** |  |  |   |   |
|  | **2.2.2. OS2-R2- Activité 2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| **Sous total 2.2.2.** |  |  |   |   |
| **……………………………………………………** |  |  |  |  |  |   |   |
| **……………………………………………………** |  |  |  |  |  |   |   |
|  | **Impression de documents** |
|  Production de rapport à mi-parcours |   |   |   |  |   |   |   |
| Production de rapport final |   |   |   |  |   |   |   |
| **Sous total ..** |  |  |   |   |
| **Total Général** |   |   |   |  |  |   |   |